



Virksomhetsplan for Hegle barnehage 2024-2028

Innledning:

Med utgangspunkt i Hegle barnehages vedtekter, den lokale rammeplan for Levanger Kommune, rammeplan for barnehager av 1. august 2017, har det blitt utarbeidet en virksomhetsplan for hegle barnehage.

Virksomhetsplanen er først og fremst ment som et styrings- og arbeidsdokument for barnehagens personalgruppe, men deles også ut til foreldre/foresatte blant annet for å synliggjøre barnehagens grunnplattform.

Levanger 16.02.24





INNHOLDSFORTEGNELSE:

1. RAMMEBETINGELSER

1.1. HISTORIE

1.2. FYSISK MILJØ

1.2.1. Beliggenhet

1.2.2. Inne

1.2.3. Ute

1.2.4. Nærmiljøet

1.3 MENNESKLIGE FORUTSETNINGER

1.4 BRUKERTILPASNING

1.4.1 BARNES MEDVIRKNING

1.4.2 SAMARBEID HJEM- BARNEHAGE

1.5 ANDRE SAMARBEIDSPARTNERE

1.5.1 PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE

1.5.2 BARNEVERNSTJENESTEN

1.5.3 HELSESTASJON OG HABILITERINGSTJENESTE

1.5.4 SKOLEN

1.5.5 UTDANNINGSINSTITUSJONER

1.5.6 ANDRE SAMARBEIDSPARTNERE.

2. MÅL OG VERDIER

2.1. LOVGRUNNLAGET

2.2. HEGLE BARNEHAGES VERDIGRUNNLAG

2.3. PEDAGOGISK GRUNNSYN MED METODE

2.3.1. SYN PÅ BARN OG BARNDOM

2.3.2. SYN PÅ OMSORG OG OPPDRAGELSE

2.3.3. LEIK OG LÆRING

2.3.4. DANNING

2.3.5. VOKSENROLLEN

3. SATSNINGSOMRÅDE

3.1. DRAMA

4. PEDAGOGISK PLANLEGGING

4.1. PLANVERKTØY OG STYRINGSdokumenter

4.1.1. BARNEHAGELOVEN

4.1.2. RAMMEPLAN FOR BARNEHAGENS INNHOLD OG OPPGAVER

4.1.3. VIRKSOMHETSPLAN FOR HEGLE BARNEHAGE

4.1.4. ÅRSPLAN

4.1.5. PERIODEPLAN

4.1.6. MÅNEDSPLAN

4.1.7. TRADISJONER, FESTER OG FEIRINGER

4.1.7.1. BURSdAGER

4.1.7.2. FORELDREKaffe

4.1.7.3. HØSTTAKKEFEST

4.1.7.4. HALLO VENN/HALLOWEEN

4.1.7.5. JULEFROKOST

4.1.7.6. LUCIAFEIRING

4.1.7.7. NISSEFEST



- 4.1.7.8. JULETREFEST
- 4.1.7.9. KARNEVAL
- 4.1.7.10. PÅSKEKAFKE
- 4.1.7.11. SOMMERAVSLUTNING
- 4.1.7.12. EVT.

4.2 DOKUMENTASJON

4.3 VURDERING

- 4.3.1 PERSONALTES ROLLE I VURDERINGSARBEID
- 4.3.2 FORELDRENE'S ROLLE I VURDERINGSARBEIDET
- 4.3.3 BARNEHAGEBARNAS ROLLE I VURDERINGSARBEIDET
- 4.3.4 OPPSUMMERING AV VURDERINGSARBEIDET

4.4 MØTEVIRKSOMHET

- 4.4.1 MØTER SOM BARNA DELTAR I
- 4.4.2 MØTERE SOM FORELDRE/DE FORESATTE SKAL OG KAN DELTA I.
- 4.4.3 MØTER SOM PERSONALET DELTAR I.
- 4.4.4 ÅRSPAN FOR MØTEVIRKSOMHET SOM ANGÅR FORELDRE/DE FORESATTE.

5. DIVERSE INFORMASJON

5.1. SYKDOM OG SKADE

5.1.1. SYKDOM

- 5.1.1.1. FEBER
- 5.1.1.2. FORKJØLELSE
- 5.1.1.3. HOSTE OG ANDRE LUFTVEISPLANGER
- 5.1.1.4. INFLUENSALIGNENDE SYMPTOMER
- 5.1.1.5. ØREBETENNELSE
- 5.1.1.6. ØYEKATARR
- 5.1.1.7. VANNKOPPER
- 5.1.1.8. KUSMA
- 5.1.1.9. BRENNKOPPER
- 5.1.1.10. HODELUS

5.1.2 SKADE

5.1.3 FORSIKRING

5.2 OPPHOLDSTID I BARNEHAGEN

- 5.2.1 Åpningstid
- 5.2.2 Deltidsplasser
- 5.2.3 Kjøp av enkeltdager
- 5.2.4 Ferieavvikling, lukket to uker

6 AVSLUTNING



1. RAMMEBETINGELSER

1.1 Historie

Hegle barnehage er en liten, hjemmekoselig privat barnehage som ble startet i 15. august 1990. Barnehagen ble startet av foreldre som ikke fikk kommunal barnehageplass for sine barn. Barnehagen skiftet eierform i 2009, og ble da et lag. Den eies av foreldre til barn som går i barnehagen.

Eierforeningen ledes av et styre bestående av fire foreldrerepresentanter og to representanter fra personalet i barnehagen.

1.2. Fysisk miljø

1.2.1 Beliggenhet

Hegle barnehage leier lokaler i Hegle Grendehus A/L i Levanger kommune. Grendehuset ligger idyllisk til ved okkenhaugveien ca. 2 km fra Levanger sentrum. Bygningen er oppført i 1915 og var den gang skolebygning i gamle Frol Kommune. Skolen ble lagt ned på 50- tallet og har siden den tid blant annet huset boliger og opplærings- og treningssenter for psykisk utviklingshemmende. Bygningen ble grendehus i 1985, totalrenovert og offisielt innviet i 1989.

1.2.2 Inne

Hegle barnehage holder til i andre etasje på Hegle Grendehus. Barnehagens to avdelinger har felles gang, garderobe, kjøkken og toalett. Småbarnsavdelingen «Romlesnurr» (0-3 år) har lyse fine lokaler som er pusset opp i 2016.

Små barn, liten base, har akkurat fått egen base. Rommet ligger mellom pauserom og gangen, og gir de minste mulighet for å trekke seg ut av Romlesnurr avdelingen. Enkelt rom som stimulerer de minste til lek i rolige omgivelser.

«Gruffalaffen» (3-6 år) har også nytt, lyst og trivelig baserom, pusset opp i 2016.

1.2.3 Ute

Hegle barnehage har et meget bra og nyrenovert (sommeren 2018) uteområde på baksiden av Hegle Grendehus. Her er det mulighet for mangfoldig lek og læring. I «barnehagehagen» er det rom for rollelek i dukkestua, bussen, på brua og i tunellen. Sandkassen har varme og kan brukes hele året, og her trylles det frem både veier, store byggverk og store hull.

Vi har sklier, husker, klatrestativ og sykkelbane. Området er stort og oversiktlig og har også områder hvor det går an å gjemme seg unna hvis man vil leke litt i fred,



Vi har også en grillhytte hvor vi ofte lager bål og koser oss på kaldere dager. Mang en deilig rett er blitt laget over bålet i grillhytta, og mens vi venter har vi mange fine samtaler og sangstunder.

Vi har flere turområder oppe mot Heir, både lille- haugen og ku-haugen blir brukt.

1.2.4 Nærmiljøet.

Barnehagen har 1 fast turdag (hvilken dag varierer fra år til år) i uken, og vi varierer hvor turen går. Vi kan gå til troll-skogen, Ulve, til Grisefjøset, Ankolm eller til skogen oppe på Heir. Til Heri tar det ca. 30 minutter å gå langs grusveien.

I tillegg har vi turer til elva, klosterruinene, til Røstad fjæra, til sentrum eller bare en tur ut på åkeren.

1.3 Menneskelige forutsetninger.

Hegle barnehage er en to avdelingsbarnehage. Romlesnurr har 9 plasser for barn fra 0-3 år og Gruffalaffen har 18 plasser for barn fra 3-6 år.

Bemanningen er i trå med bemanningsnormen.

- Felles styrer for begge avdelinger 100 % stilling
- Styrer jobber 10 % på avdeling

Et godt personalsamarbeid er en grunnleggende forutsetning for å utvikle gode samarbeidsformer med foreldre/foresatte og et godt følelsesmessig klima i barnehagen. Godt samarbeid i personalgruppen er også nødvendig for å utnytte de menneskelige og materielle ressursene på en god måte. Vi er en barnehage, og vi jobber for å finne den gode VI - følelsen. Det er viktig at vi kan utveksle ideer og erfaringer slik at vi kan planlegge og vurdere arbeide vårt i forhold til enkeltbarn og i forhold til barnegruppen som helhet. Alle kan noe,- sammen kan vi utrette det utrolige.

1.4 Bruker tilpasning

1.4.1 Barns medvirkning

Mål:

Barn i barnehagen skal ha innflytelse på egen hverdag, - ut fra alder og modning. Barnehageloven §1 Formål, 2. ledd sier noe om barns rett til medvirkning: «Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige



virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet».

Barns mulighet til medvirkning krever at personalet tar seg tid til å lytte og være i samtale. Dette kan føre til at barn blir motiverte til å påvirke sin egen hverdag i barnehagen. Barn må få erfare tydelige og ansvarsfulle voksne som tar hensyn til hele gruppen. Barna skal ha en mulighet til å påvirke sin egen hverdag. Tanker og meninger de gir uttrykk for, skal bli lyttet til. Eksempler på dette kan være: Hvor turen skal gå, hvilket tema barna vil jobbe med, hvilke leker vi tilrettelegger for og kjøper inn og hvilke bøker vi leser. Vi er opptatt av å anerkjenne og responderer på barns ulike verbale og non-verbale kommunikasjon. De aller yngste barna i barnehagen skal også få gi uttrykk for, og få erfare at de har innflytelse på det som skjer i barnehagen.

1.4.2 Samarbeid hjem- barnehage

Det er foreldrene/de foresatte som har ansvaret for barns oppdragelse. Dette er nedfelt i både barnekonvensjonen og barneloven. Siden mange barn tilbringer det meste av sin våkne hverdagstid i barnehagen, representerer den et kompletterende miljø i forhold til heimen. Et velfungerende samarbeid mellom heim og barnehage vil derfor være essensielt for hvert enkelt barns trygghet, trivsel og utvikling.

To begrep i loven, forståelse og samarbeid, dekker ulike sider ved kontakten mellom barnehagen og foreldrene/de foresatte. Med forståelse menes gjensidig respekt og anerkjennelse av hverandres ansvar og oppgaver i forhold til barnet. Med samarbeid menes regelmessig kontakt der informasjon og begrunnelser utveksles.

Både foreldre/foresatte og personalet må forholde seg til at barnehagen har et samfunnsmandat og et verdigrunnlag som det er personalets oppgave og forvalte. Personalet har ansvar for å gi foreldrene nødvendig informasjon om og begrunnelse for barnehagens virksomhet, og for å invitere foreldre/foresatte til medvirkning. Foreldre/foresatte må kunne være trygge på at barna deres blir sett og respektert og får delta i et fellesskap som gjør dem godt.

Den daglige dialogen i bringe- og hentesituasjoner blir derfor uhyre viktig i forhold til samarbeidet.

Foreldremøter, foreldresamtaler og diverse informasjonsskriv skal også være med på å sikre godt arbeidsmiljø mellom heimen og barnehagen.

1.5 Andre samarbeidspartnere

1.5.1 Pedagogisk psykologisk tjenesten

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) er en veiledningstjeneste for barnehagen. Barnehagen kan kontakte PPT dersom det trengs råd og



veiledning i forhold til barnas utvikling. Noen ganger får barn plass i barnehagen fordi det allerede er et samarbeid mellom PPT og heimen. I slike tilfeller vil PPT, heimen og barnehagen bli enig om et videre samarbeid. Andre ganger kan vi være usikre hvordan dynamikken i barnegruppen er eller hvordan enkelt barn fungerer. Når henvendelsen gjelder enkeltbarn, skal pedagogisk leder og styrer alltid innhente tillatelse fra foreldre/foresatte før PPT kontaktes. PPT kan ikke observere enkeltbarn uten foreldrenes samtykke.

1.5.2 Barneverntjenesten.

Barneverntjenestens hovedoppgave er å sikre at barn som vokser opp i forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid. Alle ansatte i barnehager er i barneloven §22 pålagt opplysningsplikt uten hinder av taushetsplikt overfor barnevernet når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet eller at det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt.

I tillegg kan barnehagen samarbeide med barneverntjenesten når barnevernet kontakter oss på grunn av mistanke om eller påvist omsorgssvikt, eller når barnehagen blir tatt i bruk som forebyggende tiltak. Barnehagen er pliktig til å, uten hinder av taushetsplikten, til å gi barnevern bistand i klientsaker.

1.5.3 Helsestasjon og habiliteringstjeneste.

Helsestasjon skal kunne bidra med råd og veiledning knyttet til legemiddelhåndtering i barnehager og i forhold til smittevern og hygiene. I tillegg er helsestasjonen og habiliteringstjenesten inne som samarbeidspartnere og rådgivere/veiledere knyttet til enkeltbarn.

1.5.4 Skolen

Barnehagen skal, i samarbeid med skolen og barnas hjem, legge til rette for barns overgang fra barnehage til skole og evt. SFO. Dersom barnehagen skal gi informasjon om enkeltbarn, skal foreldrene samtykke i dette.

1.5.5 Høyskole og videregående

Etter barnehagelovens § 24 har barnehageeier plikt til å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning. Høyskolen har fått tilbud om praksisavtale som praksisbarnehage ved Nord universitet for perioden 01.08.2019-01.08.2023.

Vi vil også av og til ta imot elever som går barne- og ungdomsarbeiderfag i videregående skole, og ungdomsskoleelever på yrkespraksis.



1.5.6 Andre samarbeidspartnere

Hegle barnehage vil arbeide for at det opprettes kontakt med aktører i lokalmiljøet som kan utvide barnehagens horisont. Slike aktører kan være grunneiere, bønder, historikere, lag og foreninger.

Andre:

- Levanger Kommune
- Andre barnehager
- Fysioterapeut

2. MÅL OG VERDIER

2.1 Lovgrunnlaget.

«Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.»

(Barnehagelovens § 1. Formål.)

«Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltagelse i et demokratisk samfunn Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.»

(Barnehagelovens §2. barnehagens innhold.)

Med pedagogisk virksomhet menes at barnehagen skaper et miljø som sikrer barna individuelle og gruppevis omsorg, støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Med innhold og oppgaver menes det vi til enhver tid formidler til barna gjennom de aktiviteter vi velger. Innhold og oppgaver rommer også emner, tema, opplevelser, omsorg, holdninger og verdier, arbeidsmåter og aktiviteter tilpasset de forutsetningene som setter rammen for vårt arbeid med barna.

Les mer om lovgrunnlaget under punkt 4.1.1 og 4.1.2.

2.2 Hegle barnehages verdigrunnlag.

Hegle barnehages visjon er:

«En artig reise på livets vei».



Vi er opptatt av å gi barn, foreldre og ansatte en hverdag som inneholder opplevelser som vekker gode følelser i oss. Når tiden i Hegle barnehage er forbi, ønsker vi at alle skal sitte igjen med gode minner som man kan se tilbake på med glede.

Vi er opptatt av samspill, og ønsker at alle skal føle tilhørighet og ha gode venner rundt seg. Alle barn og voksne skal ha en spennende og meningsfylt hverdag hvor glede og humor er viktige ingredienser.

Leken er en sentral del av barnehage-hverdagen, og vi ønsker at leken skal ha gode vilkår. Vi forsøker å legge til rette for en hverdag som gir rom for god og artig lek.

Og husk alle voksne:

«Vi slutter ikke å leke selv om vi er gamle, men vi blir gamle for at vi slutter å leke».

2.3 Pedagogisk grunnsyn med metode.

Alle mennesker har sitt eget pedagogiske grunnsyn, noe de har tro på er det beste og mest effektive i oppdragelse, omsorg og læring. Å sette ord på dette grunnsynet kan være en omfattende prosess. Vi i personalgruppen i Hegle barnehage vil stadig diskutere hva som er viktig og riktig å legge vekt på, gjøre og si i ulike situasjoner. På denne måten vil hver enkelt få hjelp til å bli mer bevisst og reflektert. Ved å observere, diskutere og evaluere egne holdninger og gjerninger, vil vi oppnå egenutvikling. Dette er viktig for hver enkelt, men også viktig for barnehagen fordi vi som jobber her må etterstrebe det å jobbe etter et felles grunnsyn for Hegle barnehage.

Med pedagogisk grunnsyn menes den virkelighetsoppfatning, de kunnskaper, verdier og holdninger som ligger til grunn for pedagogisk virksomhet" (Lillemyr og Søbstad, 1993).

Vårt grunnsyn speiler seg i barnehagens mål, og i hvordan vi jobber med omsorg, oppdragelse, lek og læring i en trygg hverdag. Vi som jobber på Hegle ser på barn som nysgjerrige og kompetente mennesker som er på jakt etter ny kunnskap.

Det er viktig for barn å bli tatt på alvor. Alle barn har individuelle behov som vi skal ta hensyn til. Barn har ulik personlighet og skal møtes med anerkjennelse og respekt for den de er. Barn har rett til egne meninger, behov og følelser, og dette må vi ta hensyn til.

Barndommen og lek har en egen verdi, og en av barnehagens viktigste oppgaver er å ivareta og verne om barndomstiden.

«Barn er gullgruver. Det gjelder å få gullet til å skinne»

2.3.1 Syn på barn og barndom.

Barns utvikling er et samspill mellom fysiske og mentale forutsetninger og miljøet de vokser opp i. sosialt samspill er avgjørende for barns utvikling og læring, og god kommunikasjon er avgjørende for godt samspill. Alle barn trenger noen å uttrykke seg til og sammenligne seg med. De andre



barna vil derfor bli viktige medspillere for å lære seg å kommunisere, gjøre seg forstått og forstå.

Barndommen er en livsfase med stor egenverdi særpreget av leken og fantasien. Barndommen er en viktig livsfase fordi det er da grunnlaget for holdninger, verdier og selvtillit blir lagt. Barndommen kan ikke hoppes over og den kan heller ikke tas igjen senere. Det er derfor viktig med bevisste voksne som favner om barndommen og sikrer gode forhold for omsorg, oppdragelse, lek og læring i barnehagen.

«Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltagelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.»

(Barnehageloven § 3. Barns rett til medvirkning.)

I Hegle barnehage setter vi den frie leken høyt. (Les mer om lek under punkt 2.3.3.) Gjennom leken får barna forme dagen sin og aktivitetene sine selv. Sosial handlingsdyktighet betyr å kunne forstå andres perspektiv og roller, kunne ta avgjørelser og samhandle med andre, vurdere problemer og løse oppgaver. Barn lærer å forholde seg til andre når de møtes direkte i lek og samspill. Og vennskap utvikles i alle de små situasjonene som vi møter igjen og igjen, hver dag.

Gode hverdagsdialoger med barna gir oss viktige vink om hva de liker godt og hva de liker mindre godt i barnehagehverdagen. Dette vil vi ta med oss og aktivt bruke når vi former planer videre fremover.

I tillegg gjennomfører vi barnesamtaler årlig. Her får barna mulighet til å fortelle litt selv, og de blir spurt om hva slags opplevelser og ønsker de har.

Vi ønsker å jobbe for at alle barna i Hegle barnehage skal ha:

- God tid til lek
- Gode venner, følelse av gruppe tilhørighet
- En dag preget av trygghet, tillit, trivsel og glede
- Rom for kreativ tenking i skapende aktiviteter som forming, lek, musikk og drama
- Frihet og mulighet til å utforske, utprøve og undre seg på sine egne premisser og på sitt eget nivå.

Dette ønsker vi å oppnå gjennom rutinepregede, spontane og tilrettelagte hverdagsaktiviteter. De voksne er sentrale i måloppnåelsen, og vi vil derfor vurdere den jobben vi gjør med jevne mellomrom.

2.3.2 Syn på omsorg og oppdragelse.



«Omsorg, oppdragelse og læring i barnehagen skal fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling.»

(Barnehageloven § 2. Barnehagens innhold.)

Barn har rett til omsorg og skal møtes med omsorg. Barnehagens personale har en yrkesetisk forpliktelse til å handle omsorgsfullt overfor alle barn i barnehagen. Omsorgsforpliktelsen stiller krav til personalet om oppmerksomhet og åpenhet overfor det unike hos hvert enkelt barn, det unike i situasjonen og i gruppen. Omsorg er nært knyttet til oppdragelse, trygghet og helse. I tillegg kan man si at det mer mye god omsorg i god læring, og mye god læring i god omsorg. Omsorgsbegrepet i barnehagen omfatter både den omsorgen vi som voksenpersoner yter, og den omsorgen som til enhver tid uttrykkes barna imellom. Gode lekekamerater og venner har toleranse for hverandre og viser omsorg for hverandre.

Oppdragelse er en prosess der voksen leder og veileder den neste generasjon i sosiale regler og samfunnsmessige normer som høflighet, toleranse og solidaritet. Som en naturlig forlengelse av emnet oppdragelse, dukker ordet grensesetting opp. Gjennom grensesetting lærer barn sosialt akseptable samspillsregler slik at de kan bli en del av et sosialt fellesskap.

Grensesetting dreier seg om tydelige og konsekvente regler som gir trygghet og forutsigbarhet. Når grensene er adekvate i forhold til barnas utviklingstrinn, blir grensesettingen opplevd som omsorg. Grensesettingen bør ha fokus på ros og belønning, fremfor «ris og straff», og det er viktig å skille mellom person og handling. For å få snudd uønsket adferd må vi appellere til, og fokusere på det gode i hver enkelt og si ting som: «Jeg liker deg, men jeg liker ikke det du gjorde akkurat nå.»

2.3.3 Lek og læring.

Alle mennesker er født med evnen til å leke, slik alle mennesker er født med evnen til å snakke. For at baras språk skal utvikle seg, må vi snakke med dem, lese for dem og lytte til dem. På samme måte må leken stimuleres for å utvikle seg. Vi må leke med barna, lære dem lekesignalene, lære dem å skille mellom «på ordentlig» og «på lissom/på lek.»

Leken er barnas viktigste læringsarena. De lærer gjennom egne handlinger, sanseinntrykk, direkte samspill med og iakttagelser av andre barn og voksne. Lekekamerater er viktig for utvikling av sosial kompetanse. Som voksne må vi sørge for at barna føler seg trygge i barnegruppen, har lekekamerater og får leke uforstyrret over tid.



På Hegle barnehage har vi vennskapsgaranti! En sentral oppgave for de ansatte er å hjelpe barna med å bygge relasjoner til hverandre. De voksne kan for eksempel invitere barn som ikke til vanlig er sammen, til å delta i en felles aktivitet eller lek.

Opplevelser i små grupper på tvers av avdelinger kan også være introduksjonene til nye fellesskap og vennskap. Det er viktig å være oppmerksom på at gryende vennskap kan være skjøre. Observant personale legger merke til når barn knytter bånd, og de er vare slik at de ikke griper inn og forstyrrer slike prosesser. Da er det for eksempel viktig ikke å foreta gruppeinndeling som skiller barna, eller henvise dem til faste plasser ved matbordet eller i samlingsplassen.

Hverdagen i barnehagen er også en viktig arena for læring. Vi ønsker å flette inn deler av de sju fagområdene i rammeplanen i hverdagssituasjonene. Dette betyr at vi i Hegle barnehage, for å favne de sju fagområdene i rammeplanen, vil legge mer vekt på å jobbe med sosialt samspill i hverdagen, gode vennskap og god lek som grunnlag for læring, enn vi vektlegger emnevalg.

2.3.4 Voksenrollen

Å være voksen i barnehagen favner mange roller. Man skal være litt pedagog, litt sykepleier, litt klovn, litt politi, litt kokk, litt aktør, litt kunstner, litt mor og far og så videre. Det er en ærefull, krevende, spennende og givende jobb å få ta vare på de verdifulle skattene barna i barnehagen er. Barnehagens personalgruppe vil være en uensartet gruppe som utfyller hverandre slik at foreldre/foresatte med barn i Hegle barnehage til enhver tid skal kunne forvente å møte tydelige og bevisste voksen som:

- Tar ansvar og samarbeider godt med foreldre/foresatte og kollegaer.
- Er omsorgsfulle og trygge
- Respekterer og skatter om enkeltbarnets særegenhet.
- Legger til rette for varierte opplevelser og aktiviteter.
- Yter sitt beste innenfor de rammer vi til enhver tid råder over for hvert enkelt barn, og for barnegruppen som helhet.

3. SATSNINGSOMRÅDER.

Hegle barnehage har tenkt å ha tre hovedsatsningsområder i den perioden denne virksomhetsplanen angir:

- 1) DRAMA
- 2) BARNEHAGEMILJØ OG KRENKELSER. VI HAR NULLTOLERANSE FOR MOBBING PÅ HEGLE BARNEHAGE.
- 3) VENNSKAP OG VENNEGARANTI



3.1 DRAMA

DRAMA er vårt satsningsområde!

Vi bruker drama i hverdagen som et verktøy for å fremme læring og utvikle barnets helhetlige utvikling.

Ved bruk av drama skal vi ta med barna på en reise inn i fantasiens verden. Drama må ikke nødvendigvis føre til et ferdig produkt som skal fremføres for et publikum. Det er prosessen som er viktig.

Drama gir inspirasjon til lek.

Vi forsøker å møte drama i ulike situasjoner, det legges opp til dramalek. Vi dramatiserer kjente eventyr, lager forestillinger og går inn og ut av ulike roller. Det blir tverrfaglige prosjekter der vi trekker inn andre fagområder som musikk, forming, språk, natur og friluftsliv.

Drama er et virkemiddel for å styrke barnets selvutvikling. Arbeid med drama kan hjelpe barnet til å bli tryggere på seg selv. Barnet utvikler fantasi og lærer å tenke kreativt.

Drama er artig.

Vi bruker drama hver dag på Hegle. Drama er en del av samlingen hver dag, og det er også synlig i barnas lek.

De ansatte forsøker å synliggjøre skriftlig på tavla i gangen hva barna har gjort i løpet av dagen, også dramaaktivitetene. Fra januar-juni har barnehagen fellessamlinger hver mandag. Her får vi reisebrev, filmsnutter og spennende hendelser i forbindelse med barnehagens $\frac{1}{2}$ - års plan.

Begge avdelinger synliggjør også på sin månedsplan hva de tenker å jobbe ekstra med hver måned.

Kjente skikkelser i barnehagen er også et virkemiddel i vårt arbeid med drama. Julenissen, Alven Alver, Romlesnurr og Gruffalaffen (barnehagens maskoter), Påskekona Judit, Kaptein Sabeltann kommer innom på besøk, og gjør at vi kan la fantasien løpe av sted

3.2 BARNEHAGEMILJØ OG KRENKELSER.

Hele personalgruppen er via Høyskolen i Innlandet.

Vi har nulltoleranse for mobbing.

Rammeplanen for barnehager 2017 er tydelig på personalets ansvar for å forebygge og stoppe utestenging og mobbing. Det skal være nulltoleranse for mobbing.

Barnehagen skal bidra til at alle barn føler seg sett og anerkjent for den de er, og synliggjøre den enkeltes plass og verdi i fellesskapet.



Hva er mobbing i barnehagen?

Mobbing blir definert ulikt, men noen av trekkene er at Det dreier seg om negative, fysiske eller psykiske handlinger begått av en eller flere mot en annen, og /eller at det er ubalanse i maktforholdet slik at det er vanskelig å forsvare seg.

Noen legger til at handlingene må ha en viss hyppighet eller foregå over tid.

Vi tenker at mobbing i barnehagen veldig ofte handler om utestengning. Eks.:

Et barn opplever å stadig få nei når man spør om å leke sammen.

Et barn opplever å ikke bli sett eller hørt når det er i situasjoner sammen med andre barn.

Vår målsetting:

«Det skal ikke forekomme mobbing ved Hegle barnehage».

Personalet i Hegle barnehage, barna og foresatte skal sammen arbeide for å utvikle og opprettholde et mobbefritt miljø, utestengning og annen krenkende atferd.

De voksne skal **vise** en tydelig nulltoleranse mot mobbing og krenkelser.

Hegle barnehage skal forhindre mobbing ved:

- Å ha rutiner for et aktivt forebyggende arbeid i forhold til læringsmiljø/arbeidsmiljø. Vi har handlingsplan mot mobbing!
- Å ha rutiner som sikrer et godt samarbeid med foreldrene.
- Å ha rutiner som avdekker, og fanger opp mistanke om mobbing.
- Å ha rutiner for å følge opp mobbeoffer og mobber.

3.3 VENNSKAP OG VENNEGARANTI

Vennskap er livsviktig. Det å ha noen som venter på deg når du kommer til barnehagen, noen du gleder deg til å møte og dele hverdagen med. Noen du utvikler deg sammen med. Noen som utfordrer deg, eller noen du kan tøyse og le sammen med.

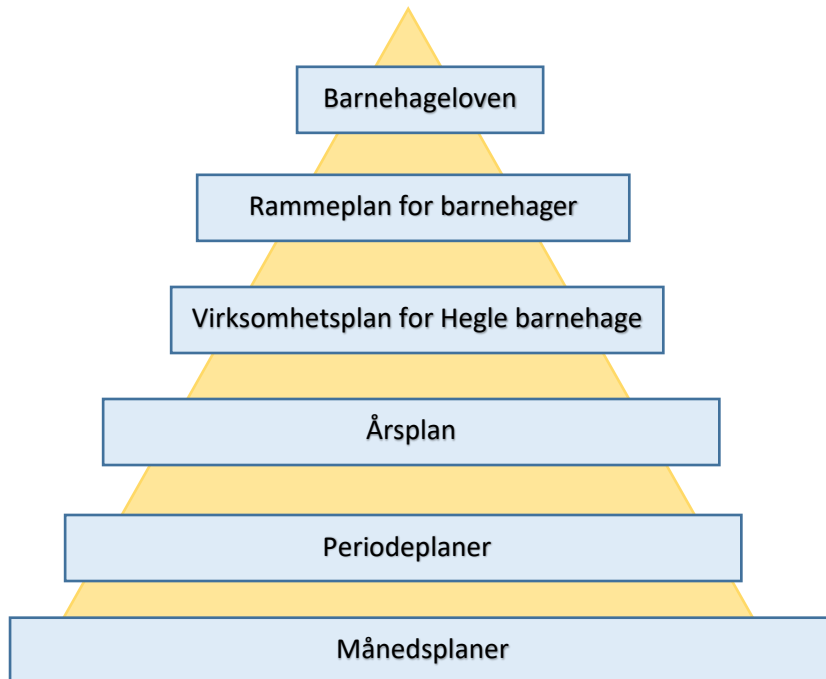
Vi jobber for å skape en god gruppeharmoni, der barna trives i et fellesskap. Barn skal bli sett og verdsatt for den de er, samtidig som de skal oppleve å være en viktig ressurs i et fellesskap.

4.0 PEDAGOGISK PLANLEGGING.

4.1 Planverktøy og styringsdokumenter.

Som planverktøy har vi i Hegle barnehage blant annet diverse maler vi arbeider ut i fra. Dette gjelder på forskjellige områder som for eksempel månedsplanlegging, personalmøter, formingsaktiviteter, utflukter og annet.

Når det gjelder styringsdokumenter så har personalet på Hegle barnehage valgt å jobbe etter følgende hierarkiske system for plandokumenter i det pedagogiske arbeidet:



4.1.1 Barnehageloven.

Barnehageloven av 17.06.05 er den viktigste av mange forpliktende lover som styrer arbeide i barnehagen. Det er med hjemmel i barnehageloven at departementet utarbeider forskrift om rammeplan for barnehagen innhold og oppgaver.

4.1.2 Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

Målet med rammeplanen er å gi styrer, pedagogiske ledere og øvrige personalet en forpliktende ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens virksomhet. I tillegg gir rammeplanen informasjon til foreldre/foresatte, eier og tilsynsmyndighet.

Rammeplanen skal sikre et noenlunde likt barnehagetilbud over alt i landet.

4.1.3 Virksomhetsplan for Hegle barnehage.

Virksomhetsplanen er en nærmere konkretisering av akkurat Hegle barnehages arbeid. Virksomhetsplanen er et dokument på hvordan vi på Hegle barnehage langsiktig tenker i forhold til ulike sentrale områder i barnehagehverdagen, deriblant verdigrunnlag, pedagogisk grunnsyn og hovedsatsningsområder. Planen skisserer langsiktig mål for barnehagen som organisasjon og for kompetanseutvikling blant personalet.

Virksomhetsplanen er også et grunnlag for foreldre/foresattes medvirkning og medbestemmelse i henhold til barnehagelovens §4.

Virksomhetsplanen er et av grunnlagsdokumentene ved



utarbeidelse av barnehagens årsplan, og vi i seg selv fungere som en generell del av årsplanen.

4.1.4 Årsplan.

Årsplanen er først og fremst ment som et oversiktlig arbeidsdokument for personalet i barnehagen. Planen følger barnehageåret, gjelder fra august til juli og inneholder grov skisserte planer for tema og innhold i barnehagen. Årsplanen vil inneholde viktig informasjon om hverdagen i barnehagen det gjeldende året, og også planer for møtevirksomhet og arrangement som i ulik grad angår barn, foreldre/foresatte og personalet. Det er i følge med barnehagelovens § 2 samarbeidsutvalget for den enkelte barnehage som skal fastsette årsplanen.

4.1.5 Prosjektplan.

I Hegle barnehage har vi valgt å arbeide med prosjekt som går over et halvt år. Planen gjelder fra januar til juni, og avsluttes som en stor dramatisk sommeravslutning.

De ansatte i barnehagen foreslår tema som de synes kan passe, og ved avstemning blir tema valgt. Hovedmålet med denne måten å arbeid på er å gi barna mangfoldige opplevelser og medbestemmelse. I prosjektplanen er det rom for endringer og barns medbestemmelse.

4.1.6 Månedspan.

Månedspanen vil gi enda mer detaljerte beskrivelser av innhold, mål og metoder den aktuelle måneden. Siden planen tross alt er for en hel måned, vil det være rom for endringer underveis. Store endringer som for eksempel at vi plutselig bestemmer oss for at «i morgen drar vi på tur til fjæra i det fine været», vil det komme oppslag om på tavla, og sendt ut melding på transponder. Med mindre endringer som for eksempel «i dag er det så kaldt at det hadde vært godt med litt varm suppe i grillhytta til lunsj», får vi ta på sparket.

4.1.7 Tradisjoner, fester og feiringer

Tradisjoner er noe som kommer igjen hvert år. Vi ønsker at tradisjonene våre skal føles som noe trygt og godt, og at festene og feiringene våre skal være noe å se frem til. Hensikten er å ha det trivelig i lag og glede seg sammen.

4.1.7.1 Bursdager.

Så godt det lar seg gjøre, feires barnas bursdag på den dagen de har bursdag. Dersom dette er i ei helg, på en fridag eller i en ferie, feirer vi i barnehagen på forkant. Unntaket er barn som har fødselsdag i sommerferieukene (de to ukene vi har stengt) De feires



før vi stenger☺. Måten vi feirer på er at vi flagger ute, bursdagsbarnet får bursdagskronen, vi synger bursdagssang, barnet får bursdagskort, det blir sendt opp raketter i valgt farge og barnet får sitte på bursdagsstolen og få «gode» ord fra alle de andre.

4.1.7.2 Foreldrekaffe.

Vi inviterer til foreldrekaffe i forbindelse med arrangement vi har i barnehagen.

I tillegg er det mulighet for alle foreldre å få en kopp kaffe og en god prat i forbindelse med hente og bringe situasjoner.

4.1.7.3 Luciafeiring.

På Luciadagen (eller på nærmeste virkedag dersom 13. desember er i helg), går barnehagebarna i Lucia tog og synger luciasanger for foreldre. Det serveres kaffe, saft, gløgg og lussekatter.

4.1.7.4 Nissefest.

Denne dagen kler vi oss i røde klær eller niss kostymer. Vi setter ut grøt til nissen og håper vi skal få et lite glimt av han. Av og til får vi komme opp på loftet og hilse på nissen.

4.1.7.5 Juletefest.

Juletefesten arrangeres av foreldrekontaktene, og vi forsøker å få til festen i desember. Tradisjonelt har det vært felles kveldsmat, lek og gang rundt juletreet og besøk av nissen.

4.1.7.7. Karneval.

I forbindelse med fastelavn i februar, har barnehagen karnevalsfeiring hvor barna og personalet kler seg ut i flotte kostymer. Vi har god mat, lek, dans og kanskje en pinjata?

4.1.7.8 Påskelunsj

Dette har blitt en «utvidet» foreldrekaffe på barnehagen. Vi har invitert til påskelunsj, og barnehagen har bakt og forberedt et deilig lunsjbord. Barna opptrer med noe underholdning til denne påskelunsjen.

4.1.7.9 Sommeravslutning

Sommeravslutningen har de siste årene vært organisert som en stor dramaforestilling. Forestillingen har vært barnehagens måte å vise foreldre/ foresatte hva vi har jobbet med det siste $\frac{1}{2}$ året. I forestillingen



har alle barna og alle ansatte hver sin rolle, og kulisser og kostymer er blitt laget til den enkeltes rolle. Etter selve sommerforestillingen er det felles grilling, og denne biten arrangeres av samarbeidsutvalget.

4.2 Dokumentasjon.

I følge rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, må barnas læring og personalets arbeid gjøres synlig som grunnlag for refleksjon over barnehagens verdigrunnlag og oppgaver, og barnehagen som arena for lek, læring og utvikling.

Barnehagens dokumentasjon kan gi foreldre, lokalmiljøet og kommunen som barnehagemyndighet informasjon om hva barn opplever, lærer og gjør i barnehagen. Samtidig må man være oppmerksom på det etiske perspektivet ved slik dokumentasjon. Både barna og foreldrene kan reagere dersom for mye av det barna gjør og sier blir skriftliggjort og vurdert.

Dokumentasjon knyttet til enkeltbarn kan benyttes i tilknytting til samarbeid med hjelpeinstanser utenfor barnehagen når dette skjer i samarbeid og forståelse med barnas foreldre/foresatte.

Vi i Hegle barnehage ønsker å dokumentere hverdagen vår på følgende måter:

Hvordan	Når	Hvorfor	Av hvem	For hvem
Kidplan- Kalender- dagen i dag.	Daglig	Informasjon om hva som har skjedd i løpet av barnehagedagen. Som grunnlag for samtaler hjemme	Personalet	Foreldrene
Kidplan- Tavle	Ved behov	Informasjon til foreldre/beskjed	Personalet	foreldre
Bilder på tavla i gangen	Om ikke daglig, så i hvert fall jevnlig	Som ekstra supplement til blokka. Bilder sier ofte mer enn ord.	Personalet	Foreldrene
Face book	Minst en gang i uken	Som ekstra supplement til tekst i gangen. Ofte bilder som underbygger tekst.	Pedagogisk ledere	Foreldre og andre interesserte.
Hjemmeside	4-6 ganger i året	For å vise noe av det barnehagen gjør.	Styrer	Omverden.
Hjemmeside, med pålogging	Annen hver måned	For å gi foreldre et nærmere innblikk av barnehagehverdagen. Her må foreldre logge	Pedagogisk ledere	Foreldre



		seg på, og vi kan legge ut bilder med ansikt synlig.		
Månedspan via kidplan	Månedlig	Måneden som er gått, evalueres på kommende måneds plan	Pedagoger	Foreldre
Observasjoner	Jevnlig ut i fra hva slags behov vi har	Kartlegge situasjonene i barnehagen. Som grunnlag for utvikling	Personalet	Personalet og foreldrene
Barnesamtaler	Årlig	Barns medvirkning Kartlegge barnas oppfatning av egen hverdag. Kartlegge utvikling.	Personalet	Personalet og foreldrene

4.3 Vurdering

Vurdering er å beskrive, analysere og fortolke en innsats og hvilke virkninger den har. Vurderingen vi gjør bruker vi videre til ny planlegging og til justering av innhold og metoder vi benytter oss av.

4.3.1 Personalets rolle i vurderingsarbeidet.

Personalet i barnehagen vil kontinuerlig observere, evaluere og vurdere det daglige arbeidet i barnehagen. Slike observasjoner, evalueringer og vurderinger i hverdagen er viktige, selv om det kanskje gir lite systematisk og dokumentert informasjon om barnehagens indre liv.

Planmessig vurdering skjer når personalet systematisk innhenter opplysninger for eksempel gjennom observasjon eller barnesamtaler for å evaluere og vurdere situasjonen i barnehagen. Det er styrerens og de pedagogiske lederens oppgave å sørge for at vurderingen gjennomføres på en god måte.

Her er en oversikt over noe av det vurderingsarbeidet vi vil foreta oss i Hegle barnehage:

Virksomhetsplanen vurderes muntlig på personalmøter og justeres deretter.
Årsplanen vil bli vurdert skriftlig av styrer og de pedagogiske lederne, og endres der det faller naturlig. Hele personalgruppen får uttale seg på personalmøter to ganger i året.
Månedspan vil bli evaluert og vurdert muntlig og skriftlig av personalet.
$\frac{1}{2}$ årsplan; Evalueres av ansatte. Foreldre har mulighet for å gi sin tilbakemelding. De kan kommentere utgivelse av prosjektplan, og gi tilbakemelding på prosjektet etter endt forestilling.



Videre vil vi også i perioder skriftlig gjøre vurdering av det enkelte barns utvikling og barnegruppens fungering.

Personalet bruker Alle med skjema på alle barn. Et skjema som viser barns utvikling gjennom tiden i barnehagen. Skjema er utgangspunkt i foreldresamtaler.

Personalet bruker TRAS-skjema ved behov, - et skjema for observasjon av barns språkutvikling.

Ellers vil vi vurdere om det enkelte barn ut fra sine egne forutsetninger trives, lærer og utvikler seg. Vi vil vurdere om barnet tilegner seg kunnskap, holdninger og ferdigheter. Personalet vil også gjennom samtaler med barna vurdere enkeltsituasjoner som oppstår.

4.3.2 Foreldrenes rolle i vurderingsarbeidet.

Vi i Hagle barnehage ønsker å innhente foreldrenes vurdering av hverdagen i barnehagen. Vi ønsker foreldrenes syn blant annet på samarbeid hjem- barnehage, planenes innhold og gjennomføring, og på barnas opplevelse av barnehagehverdagen. Dette skjer gjennom den daglige dialogen, foreldremøter, foreldresamtaler og ved skriftlige evalueringer.

Barnehagen sender deler ut brukerundersøkelse hvert år i mars.

Her har foreldre mulighet til å svare grundig på hvordan de opplever barnehagen. Ellers oppfordrer barnehagen foreldrene til å være snar med å gi tilbakemelding eller spørre om det er noe som er uklart.

4.3.3 Barnehagebarns rolle i vurderingsarbeidet.

Barnehagebarna er de viktigste aktørene i barnehagehverdagen. Derfor er det helt naturlig og helt selvfølgelig at de også skal få anledning til å si sin mening om trivselsnivået og aktivitetene i barnehagen.

Les mer om barns medvirkning i barnehagen under punkt. 1.4.1.

4.3.4 Oppsummering av vurderingsarbeidet.

Hvem	Hva	Hvordan
Barna	Trivsel Aktiviteter	Daglig dialog Barnesamtaler
Foreldrene	Oppstart Samarbeid og kommunikasjon Barns trivsel Planer Innhold og aktiviteter	Daglig dialog Foreldresamtaler Foreldremøter Samarbeidsutvalg Eierforeningsmøter Brukerundersøkelse
Personalet	Enkeltbarnet og barnegruppen Samarbeid og kommunikasjon med hjemmet	Daglig dialog Foreldresamtaler Observasjoner



	Planer Voksenrollen	Personalmøter Medarbeidersamtaler
--	------------------------	--------------------------------------

4.4 Møtevirksomhet

I løpet av et barnehageår vil det bli avholdt en rekke møter som i ulik grad angår barnehagebarna, foreldrene, personalet og barnehagens eier.

4.4.1. Møter som barna deltar i.

- daglig dialog
- barnesamtaler

4.4.2 Møter som foreldrene/de foresatte skal og kan delta i.

Daglig dialog	Dette er kanskje de viktigste møtene mellom foreldre/foresatte og barnehagens personalet.
Foreldresamtaler	To ganger årlig. Et møte mellom foreldre/foresatte og pedagogisk leder. Styrer kan delta hvis det er ønskelig.
Foreldremøter	To ganger årlig. På høsten På våren: Det velges evt. nye til SU og til barnehagens styre.
Styrermøter	For foreldre/foresatte som er valgt inn i eierforeningens styre (4 foreldre representanter).
Eierforeningen	(Se mer om eierforeningen under punkt 1.1.) Avholdes vanligvis 1 gang i året (mai måned) og da gjerne i forlengelsen av foreldremøte på våren. Valg av eierstyre.
SU-møte	Vanligvis 4 ganger i året. Samarbeidsutvalget(SU) har til oppgave å godkjenne årsplanen. SU består av 2 foreldrerepresentanter og 2 representanter fra personalet, samt styrer.
Ansvarsgruppemøte/basisgruppemøte	Angår foreldre/foresatte til barn med spesielle behov som er under oppfølging av institusjoner utenfor heimen og barnehagen. Foreldre/foresatte, styrer, pedagogisk leder og evt. assistent og representanter fra de aktuelle instansene (Eks. logoped,



	fysioterapeut, spesialpedagog, BUP) er representert på møtene
--	---

4.4.3 Møter som personalet deltar i.

Morgenmøter	Styrer og en fra hver avdeling møtes ca. 5 minutter hver dag kl. 9 for å se hvordan barnehagedagen blir. Planlegger dagen. Informasjon blir deretter gitt til resten av avdelingen.
Medarbeidersamtaler	Årlig samtale. Styrer med hver enkelt medarbeider En samtale om dagens situasjon og om framtidsutsiktene.
Personalmøter	En gang i måneden. Vi evaluerer og vurderer arbeid vi har gjort. Vi legger nye planer og fordeler arbeidsoppgaver. Vi får faglig oppdateringer.
Avdelingsmøter	Personalet på den enkelte avdeling møtes, evaluerer, vurderer og planlegger. Hver avdeling har møte annen hver uke.
Ledermøte	Ukentlig. Styrer og pedagogisk ledere møtes for å evaluere og vurdere barnehagens pedagogiske innhold. Vi justerer eventuelt på planene.
Styrermøter	En gang i måneden. Styrer er på møte med styrerne på de andre barnehagene i kommunen.
Planleggingsdager og kurs	I løpet av et barnehageår avholdes 5 planleggingsdager. Ansatte har mulighet for å søke om å få gå på relevante kurs.

4.4.4 Årsplan for møtevirksomhet som angår foreldrene/de foresatte. (med forbehold om endringer).

August		Planleggingsdager	
September	Su møte		Dugnad
Oktober	Foreldremøte		
November	Foreldresamtaler	Planleggingsdag	
Desember	Su møte		
Januar		Planleggingsdag	



Februar			
Mars	Foreldresamtaler		
April	Su møte		
Mai	Foreldremøte+ Årsmøte	Planleggingsdag	Dugnad
Juni		Planleggingsdag	
Juli			FERIEAVVIKLING

5.0 DIVERSE INFORMASJON

5.1 Sykdom og skade.

5.1.1 Sykdom

Generelt sett skal barn holdes hjemme når de er syke. Men hvor går grensa for om et barn er sykt eller ikke?

Foreldre/foresatte er eksperter på egne barn og kan gjøre helt riktig bedømmelse hjemme. Men ofte kan et barn være aktivt hjemme og likevel ikke orke å delta i leken i barnehagen. Personalet er eksperter på å se hvorvidt barnet klarer å delta i gruppefelleskapet i barnehagen eller ikke. Vi i Hegle barnehage har fått vår egen del, og for barnas og hjemmets del utarbeidet følgende veileder for når barna kan komme i barnehagen, og når de må holdes hjemme ved følgende sykdommer og sykdomstilstander. (I tråd med Folkehelseinstituttet).

5.1.1.1 Feber

Barns normale temperatur kan variere. Mer enn 38° C målt i endetarmen anses å være forhøyet temperatur. Barn med feber bør først og fremst av hensyn til seg selv holdes hjemme til barnet er feberfri. I noen sammenhenger kan det være ønskelig av smittevern hensyn.

5.1.1.2 Forkjølelse

Forkjølelse er den vanligste infeksjonen hos barn. Barnet kan gå tilbake til barnehagen når allmenntilstanden tilsier det.

5.1.1.3 Hoste og luftveisplager

Ved hoste uten feber kan barnet gå tilbake til barnehagen når allmenntilstanden tilsier det. Ved langvarig eller kraftig hoste bør barnet undersøkes for blant annet kikhoste.

5.1.1.4 Influensalignende symptomer.



Barnet kan gå tilbake til barnehagen når allmenntilstanden tilsier det. Ved influensapandemi kan det være aktuelt å holde barnet hjemme lengre.

5.1.1.5 Ørebetennelse.

Barnet kan gå tilbake til barnehagen når allmenntilstanden tilsier det.

5.1.1.6 Øyekatarr.

Det er ikke grunnlag for å anbefale at barnehagebarn med mild til moderat øyekatarr holdes hjemme. Ved kraftig øyekatarr med rikelig pussdannelse bør barnet holdes hjemme inntil pussdannelsen har avtatt. Dette er på grunn av risikoen for å smitte andre barn. Ved kraftig øyekatarr vil det vanligvis være behov for legekontakt, og barnets allmenntilstand vil også i stor grad styre behovet for å være hjemme fra barnehagen.

Det må være opp til barnets foresatte å avgjøre om et barn som har symptomer på øyekatarr skal undersøkes av lege. Barnehageansatte kan generelt ikke forlange at barn med konjunktivittsymptomer skal undersøkes eller behandles med øyedråper før de kan få gå tilbake til barnehagen, men kan ved tvil drøfte dette med barnets foresatte. Dersom behandling igangsettes kan barnet gå i barnehage dagen etter igangsatt behandling.

5.1.1.7 Vannkopper.

Barnet kan vende tilbake til barnehagen når utslettet har begynt å tørke inn.

5.1.1.8 Kusma.

Uvaksinerte barn med sikker diagnose kan vende tilbake til barnehagen ni dager etter at hevelsen inntreffer.

Dersom alle de andre barna er vaksinert, avgjør allmenntilstanden når barnet kan gå tilbake til barnehagen.

5.1.1.9 Brennkopper

Barn med brennkopper kan vende tilbake til barnehagen når sårene er under kontroll. Grunnlaget for skjønnnet her må være at det ikke lenger er fare for at smitteførende sårsekret kan påføres andre barnehagebarn direkte eller indirekte gjennom kontaktpunkter.

5.1.1.10 Hodelus

Hvis det oppdages hodelus på barn i barnehagen, er det ikke nødvendig å sende barnet hjem. Når barnet kommer



hjem, skal første del av behandlingen helst gjennomføres samme kveld/natt. Barnet kan gå i barnehagen som normalt. Barnehage og vennekrets bør informeres om at barnet har hodelus, slik at vennekretsen kan sjekkes for lus og barnet unngå gjensmitte.

5.1.2 Skade

Dersom barn skader seg alvorlig i barnehagen, vil foreldre/foresatte bli kontaktet umiddelbart slik at barnet kan bli fulgt til lege eller tannlege. Mor og/eller far vil føles tryggest for barnet i en slik situasjon. Dersom vi ikke får tak i foreldre og /eller det er behov for rask hjelp, sørger selvfølgelig barnehagen for dette.

5.1.3 Forsikring

Hegle barnehage har valgt en ulykkesforsikring for barna som gjelder hele døgnet- også utenom barnehagetiden.

Vi håper at vi skal slippe å oppleve en ulykke. Men dersom dette skulle skje, vil forsikringen fra Gjensidige gi en hjelpende hånd. Ulykkesforsikringen skal gi økonomisk trygghet. Den gir hjelp til å dekke behandlingsutgifter, samt at forsikringen gir erstatning ved varig medisinsk invaliditet og ved dødsfall. Forsikringen gjelder så lenge barnet har plass i Hegle barnehage.

5.2 Oppholdstid i barnehagen

5.2.1 Åpningstid

Helge barnehage har vedtektsfestet åpningstid fra 06.30 til 16.30 mandag til fredag.

Barnehagens **kjernetid er mellom 09.30-14.00**. For at vi skal ha mulighet til å gjennomføre ulike aktiviteter og opprettholde kontinuitet på barnehagetilbudet, ber vi om at alle barna som hovedregel er i barnehagen i kjernetiden med mindre det er noe spesielt. Selvfølgelig får barna komme til å dra fra barnehagen i løpet av kjernetiden også, da helst etter avtale. Dette gjelder særlig når det dreiser seg om helsekontroller, tannlegetimer etc. Ser foreldre/foresatte at de kommer til å levere litt sent en dag, eller vet at de planlegger å hente litt tidlig, så ønsker vi å få beskjed slik at vi kan tilpasse dagen etter dette. Dersom foreldre/foresatte blir for sene ved henting og personalet blir nødt til å være tilstede etter kl. 16.30, påløper det et «for sent hentet» - gebyr. Gebyret er i tråd med Levanger sine satser. I dag er gebyret på kr 360,- er påbegynt halvtime.

5.2.2 Deltidsplasser. Barnehagen har for tiden ikke åpent for deltidsplasser.



5.2.3 Ferieåpent

I forbindelse med skolens høstferie og vinterferie, vil barnehagen spørre foreldre/foresatte om behovet for bruk i disse feriene. Dette gjør vi fordi det erfaringsmessig er en del barnehagebarn som tar fri dag, og fordi det gir rom for avspasering og bruk av feriedager for personalet.

6.0 AVSLUTNING

Denne virksomhetsplanen gjelder for perioden 2024-2028, og danner grunnlaget for vår tenkning, planlegging og vurdering av arbeidet på Hegle barnehage.

Gjennom et samarbeid mellom barn, foreldre/foresatte og personalet håper vi at vi får til et barnehage tilbud hvor flest mulig er mest mulig fornøyde, og har best mulig utbytte av barnehage tilbudet vårt.

Hegle barnehages:

«En artig reise på livets vei».

Levanger februar 2024.

May Therese Olsen Aaknes



Kilder

Nasjonale føringer

Barnehageloven

Barnevernloven

Folkehelseloven

Forvaltningsloven

Helse og omsorgstjenesteloven

Offentlighetsloven

Opplæringsloven

Plan-og bygningsloven

St.meld. nr. 30 (2003 –04) Kultur for læring

St.meld. nr. 16 (2006 –07) ... og ingen sto igjen. Tidlig innsats for livslang læring.

St.meld. nr. 31 (2007 –08) Kvalitet i skolen

St. meld. nr. 41 (2008 –09) Kvalitet i barnehagen

St. meld. nr. 44 (2008 -09) Utdanningslinja

St. meld. nr. 19 (2009 –10) Tid til læring

St. meld. nr. 18 (2010 –11) Læring og fellesskap

St.meld. nr. 22 (2010 –11) Motivasjon –Mestring -Muligheter

Meld. St. nr. 20 (2012 –13) På rett vei. Kvalitet og mangfold i fellesskolen

Meld. St. 24 (2012 -13) Framtidens barnehage

Meld. St. 29 (2012 –13) Morgendagens omsorg

Meld. St. 34 (2012 –13) Folkehelsemeldingen

Regionale føringer

Oppvekstprogrammet i Nord-Trøndelag

Strategi for folkehelsearbeidet i Nord-Trøndelag 2011 –



