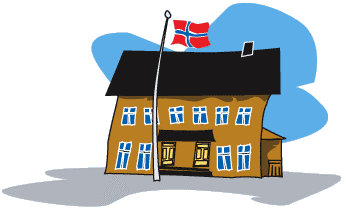
Hegle Barnehage

2017-2020



RUTINEBESKRIVELSE FOR TRAFIKKSIKKERHET

HEGLE BARNEHAGE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HEGLE BARNEHAGE | | RUTINEBESKRIVELSE FOR TRAFIKKSIKKERHET  **Opplæring av personalet** | |
| GYLDIG FRA:  01.08.17 | SIST REVIDERT:  05.09.17 | | SKAL REVIDERES:  31.08.20 |
| UTARBEIDET AV LEDERTEAMET VED HEGLE BARNEHAGE (INKLUDERT VERNEOMBUD) | | | |
| 1. FORMÅL/HENSIKT   Sikre at personalet har god kjennskap til barnehagens trafikksikkerhetsarbeid ved å kjenne rutiner for håndtering av uforutsette faresituasjoner og hendelser på turer.  Personalet skal være bevisste og gode rollemodeller ved ferdsel på trafikkerte områder.   1. OMFANG   Alle ansatte   1. ANSVAR/MYNDIGHET   Styrer   1. BESKRIVELSE  * Alle ansatte gjennomgår årlig barnehagens trafikkrutiner * Årlig gjennomgang av internkontrollrutiner på høstens personalmøte * Årlig arbeid med plan for trafikksikkerhetsarbeid med barna * Tarkus/Lyset  1. DOKUMENTASJON OG REFERANSER  * Veileder med forskrift om Miljørettet helsevern i barnehager og skoler, §14 * Årsplan for barnehagen * Barnehagens års hjul * Plan for trafikksikkerhetsarbeid med barn * Beredskapshåndbok og beredskapshåndbok for turer  1. AVVIK | | | |

**§ 14.*Sikkerhet og helsemessig beredskap***

**Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.**

**Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.**

**Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HEGLE BARNEHAGE | | RUTINEBESKRIVELSE FOR TRAFIKKSIKKERHET  **Samarbeid mellom barnehage og hjem** | |
| GYLDIG FRA:  01.08.17 | SIST REVIDERT:  05.09.17 | | SKAL REVIDERES:  31.08.20 |
| UTARBEIDET AV LEDERTEAMET VED HEGLE BARNEHAGE (INKLUDERT VERNEOMBUD) | | | |
| 1. FORMÅL/HENSIKT   Involvere foreldrene i barnehagens trafikksikkerhetsarbeid for å forhindre faresituasjoner og ulykker   1. OMFANG   Alle foredra/ansatte   1. ANSVAR/MYNDIGHET   Styrer/Pedagogisk ledere   1. BESKRIVELSE  * Informasjon om barnehagen trafikksikkerhetsarbeid og foreldre/foresattes ansvar. * Gjennomgang av trafikkvettregler i forbindelse med transport til og fra barnehagen.  1. DOKUMENTASJON OG REFERANSER  * Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, §14 * Barnehagen trafikkvettregler  1. AVVIK | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HEGLE BARNEHAGE | | RUTINEBESKRIVELSE FOR TRAFIKKSIKKERHET  **Turer utenfor barnehagens område** | |
| GYLDIG FRA:  01.08.17 | SIST REVIDERT:  05.09.17 | | SKAL REVIDERES:  31.08.20 |
| UTARBEIDET AV LEDERTEAMET VED HEGLE BARNEHAGE (INKLUDERT VERNEOMBUD) | | | |
| 1. FORMÅL/HENSIKT   Sikre at turer utenfor barnehagens området foregår på en trygg og sikker måte   1. OMFANG   Alle turer i regi av barnehagen   1. ANSVAR/MYNDIGHET   Pedagogisk leder har hovedansvar, men også alle ansatte som er på tur med barn.   1. BESKRIVELSE  * Ved turer med buss eller bil skal gjeldene lovverk og barnehagens retningslinjer følges. * Barnehagen benytter som hovedregel ikke egne private bilder ved transport av barn. Unntak: ved skader, ulykker eller i spesielle situasjoner.   Barnet vil da bli forsvarlig sikret under transport.   * Ved bruk av buss eller taxi skal alle barn være sikret med godkjent sikkerhetsbelte. * Meld alltid ifra til noen i barnehagen hvor turen går og hvem som er med. * Sørg for å ha mobiltelefon * Ha alltid med tilgjengelig kontaktinformasjon til foreldre, styrer og til nødetater. (Politi, Ambulanse, Brann Og Giftinformasjonssentralen). * Ha alltid med førstehjelpsutstyr og eventuelle nødvendige medisiner. * Alle barn og voksne skal ha refelksvest påført (med barnehagens logo og telefon nummer.) * Barna fordeles i grupper med 6 barn pr voksen over 6 år og tre barn pr voksen under 3 år. * Hovedregelen er at det alltid er minimum 2 voksne med på tur. * Hver voksen har ansvar for sin gruppe med barn, og foretar jevnlig opptelling * Ved opphold i nærheten av vann skal redningsvest benyttes. * Benytt turtau ved behov.  1. DOKUMENTASJON OG REFERANSER  * Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, §14 * Beredskapshåndbok for turer * Barnehagens trafikkvettregler * Pedagogisk trafikkplan for barnehagen  1. AVVIK   Avvik skal føres i avviksskjema. Alle feil og mangler skal fortløpende rettes opp. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HEGLE BARNEHAGE | | RUTINEBESKRIVELSE FOR TRAFIKKSIKKERHET  **Trafikkopplæring for barn** | |
| GYLDIG FRA:  01.08.17 | SIST REVIDERT:  05.09.17 | | SKAL REVIDERES:  31.08.20 |
| UTARBEIDET AV LEDERTEAMET VED HEGLE BARNEHAGE (INKLUDERT VERNEOMBUD) | | | |
| 1. FORMÅL/HENSIKT   Lære barna enkle trafikk regler for fotgjengere, samt å lære om sikring i bil og bruk av sykkelhjelm og refleks   1. OMFANG   Trafikkopplæringen tilpasses barnas alders- og modningsnivå, og er tema gjennom hele barnehageåret.   1. ANSVAR/MYNDIGHET   Pedagogisk leder   1. BESKRIVELSE  * Trafikkmateriell utarbeidet av Trygg Trafikk eller NAF brukes i arbeidet med barna. * Implementering av barnehagens trafikkplan i det daglige arbeidet med barna i samlinger, prosjekter på turer og ved transport i barnehagens regi.  1. DOKUMENTASJON OG REFERANSER  * Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, §14. * Trafikkplan for barnehagen * Barnehagens trafikkvettregler.  1. AVVIK | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HEGLE BARNEHAGE | | RUTINEBESKRIVELSE FOR TRAFIKKSIKKERHET  **Adferd på og ved barnehagens parkeringsplass.** | |
| GYLDIG FRA:  01.08.17 | SIST REVIDERT:  05.09.17 | | SKAL REVIDERES:  31.08.20 |
| UTARBEIDET AV LEDERTEAMET VED HEGLE BARNEHAGE (INKLUDERT VERNEOMBUD) | | | |
| 1. FORMÅL/HENSIKT   Sikre barn trygg ferdsel på og ved barnehagens parkeringsplass   1. OMFANG   Alle ansatte og foreldre/foresatte som leverer/henter barn i barnehagen   1. ANSVAR/MYNDIGHET   Alle ansatte og foreldre/foresatte som leverer/henter barn i barnehagen   1. BESKRIVELSE  * Følg anvisninger/skilt i forhold til parkering og ferdsel (stopp motor, rygg inn). * Utenfor barnehagen skal biler parkeres slik at risikoen for ulykker ved rygging forhindres. * Barnet skal alltid gå sammen med foreldre/foresatte ved levering/henting. * Porten skal være forsvarlig lukket * Porten mot uteområdet skal kun åpnes/lukkes av personalet eller foreldre/foresatte. * Ingen barn for oppholde seg på parkeringsområdet alene i barnehagens åpningstid. * Ingen biler skal gå på tomgang * Parkering foran porten er ikke tillatt.  1. DOKUMENTASJON OG REFERANSER  * Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, §14 * Barnehagens trafikkvettregler * Pedagogisk trafikkplan for barnehagen  1. AVVIK | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HEGLE BARNEHAGE | | RUTINEBESKRIVELSE FOR TRAFIKKSIKKERHET  **Når barn ikke er forsvarlig sikret i bil til og fra barnehagen** | |
| GYLDIG FRA:  01.08.17 | SIST REVIDERT:  05.09.17 | | SKAL REVIDERES:  31.08.20 |
| UTARBEIDET AV LEDERTEAMET VED HEGLE BARNEHAGE (INKLUDERT VERNEOMBUD) | | | |
| 1. FORMÅL/HENSIKT   Hindre at barn utsettes for fysisk fare ved ulykke   1. OMFANG   Ansatte og foreldre/foresatte   1. ANSVAR/MYNDIGHET   Alle ansatte som oppdager at barn ikke er sikret i bil til eller fra barnehagen   1. BESKRIVELSE  * Foreldre gjøres kjent med rutinebeskrivelsen på foreldremøte som avholdes ved barnehagens oppstart * Barnehagens trafikkvettregler sendes ut/henges opp ved oppstart i barnehagen   Når barn oppdages usikret i bil:  **Første gang:**  Muntlig advarsel der foreldrene gjøres oppmerksomme på at de utsetter barna for fysisk fare. Påminnelse om rutinebeskrivelsen og trafikkvettreglene. Hendelsen loggføres.  **Andre gang:**  Det innkalles til bekymringssamtale, der foreldrene gjøres oppmerksomme på at å utsette barn for fysisk fare gir grunn til bekymringsmelding til barnevernet. Loggføre hendelsen.  **Tredje gang:**  Bekymringsmelding sendes til barnevernet, foreldrene orienteres.   1. DOKUMENTASJON OG REFERANSER  * Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, §14   § 14.*Sikkerhet og helsemessig beredskap*  Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.  Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.  Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.   * Lov om barnehager §22   § 22.*Opplysningsplikt til barneverntjenesten*  Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.  Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.   * Forskrift om bruk av personlig verneutstyr under kjøring med motorvogn.   § 1.Påbud om bruk av bilbelte og annet sikringsutstyr   1. AVVIK   Avvik skal føres i avviksskjema. Alle feil og mangler skal fortløpende rettes opp. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HEGLE BARNEHAGE | | RUTINEBESKRIVELSE FOR TRAFIKKSIKKERHET  **Ulykkes håndtering** | |
| GYLDIG FRA:  01.08.17 | SIST REVIDERT:  05.09.17 | | SKAL REVIDERES:  31.08.20 |
| UTARBEIDET AV LEDERTEAMET VED HEGLE BARNEHAGE (INKLUDERT VERNEOMBUD) | | | |
| 1. FORMÅL/HENSIKT   Sikre en trygg håndtering av ulykker i barnehagetiden   1. OMFANG   Alle ansatte   1. ANSVAR/MYNDIGHET   Styrer/alle ansatte   1. BESKRIVELSE  * Sjekk ut alvorlighetsgraden ved skade * Behold roen, ved behov for akutt hjelp ring 116 117, og utfør nødvendig førstehjelp * Styrer varsles * Foreldre/foresatte kontaktes * Ved alvorlig skade informerer styrer øvrig personal * Ved alvorlig skade følges barnehagens varslingsplan  1. DOKUMENTASJON OG REFERANSER  * Ved alle skader og ulykker fylles det ut skadeskjema * Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler §14 * Beredskapsplaner for turer * Barnehagens varslingsplan  1. AVVIK 2. Avvik skal føres i skjema. Alle feil og mangler skal fortløpende rettes opp. | | | |